

محضر إجتماع المجلس التنفيذي  
السادس والثلاثين للمجموعة  
المنعقد بدولة الكويت خلال الفترة  
من 28 إلى 30 شوال 1426 هـ  
الموافق لـ 28-30/11/2005

محضر إجتماع المجلس التنفيذي السادس والثلاثين للمجموعة  
المنعقد بدولة الكويت خلال الفترة من 28 إلى 30 شوال 1426 هـ  
الموافق لـ 28-30/11/2005

عقد المجلس التنفيذي للمجموعة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة اجتماعه السادس والثلاثين بفندق "الشيراتون" بالكويت خلال الفترة من 28 إلى 30 شوال 1426 هـ الموافق 28 - 30/11/2005 برئاسة معالي الدكتور/ أحمد الميدودي، الرئيس الأول للمجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية والنائب الأول لرئيس المجلس التنفيذي ومعالي الدكتور/ عبد الله عبد الله السنفي، رئيس الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة بالجمهورية اليمنية والنائب الثاني لرئيس المجلس ومعالي السيدة/ فائزة الكافي، الرئيسة الأولى لدائرة الحسابات في الجمهورية التونسية والأمانة العامة للمجموعة وحضور رؤساء الأجهزة وأعضاء وفودها في المجلس وهم:

\* ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية

— السيد/ حمدان الفاعوري المساعد التقني في مديرية الإيرادات

\* ديوان المحاسبة بدولة الإمارات العربية المتحدة

— معالي الأستاذ/ ماجد محمد الشيخ الخرجي رئيس الديوان  
— السيد/ عبد الله محسن عبيد مدير بالديوان  
— السيد/ محمد عبد الله داوود مراقب بالديوان  
— السيد/ إبراهيم عيسى الشحي ضابط العلاقات العامة بالديوان

\* ديوان الرقابة المالية بمملكة البحرين

— معالي الأستاذ/ حسن خليفة الجلاهية رئيس الديوان  
— السيد/ محمد علي حمد حسين مدير إدارة الرقابة على الأداء  
— السيد/ فائق علي ضيف رئيس قسم رقابة الأداء على الوزارات

\* مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

— معالي الأستاذ/ عبد القادر بن معروف رئيس المجلس  
— السيد/ أحمد سعدي رئيس ديوان مجلس المحاسبة

\* ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية

— معالي السيد/ أسامة بن جعفر فقيه رئيس الديوان

- السيد/ عبد الله بن عبد العزيز التويجري  
 — السيد/ محمد بن مطلق النفيعي  
 — السيد/ رشاد بن محمد أمين

## \* ديوان الخـاسبة بدولة الكويت

- معالي الأستاذ/ براك خالد المرزوق  
 — السيد/ عبد العزيز سليمان الرومي  
 — السيد/ إسماعيل الغانم  
 — السيد/ عبد السلام حسين شعيب  
 — الأنسة/ فوزية العنزوي  
 — السيد/ فيصل الأنصاري

## \* ديوان الخاسبة بالجمهورية اللبنانية

- معالي القاضي/ رشيد حطيط  
 — السيد/ عثمان طعمه  
 — السيد/ إليي معلوف

## \* اللجنة الشعبية العامة لجهاز الرقابة المالية والفنية بالجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى

- الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد عويدات  
 — السيد/ محمد ميلاد الزكار  
 — السيد/ عبد المنعم رمضان بنور  
 — السيد/ محمد مصباح بالحاج

## \* الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية

- معالي المستشار الدكتور/ جودت الملط  
 — السيد/ إبراهيم أحمد محمود هويدي  
 — السيد/ محمد ونيس محمد خليل

ورافق معالي الأستاذ/ أحمد الميداوي، الرئيس الأول للمجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية والنائب الأول لرئيس المجلس التنفيذي:

— السيد/ محمد أشركي  
 الوكيل العام للملك بالمجلس  
 — السيد/ لحسن كرس  
 رئيس فرع بالمجلس

ورافق معالي الدكتور/ عبد الله عبد الله السنفي، رئيس الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة بالجمهورية اليمنية والنائب الثاني لرئيس المجلس التنفيذي:

— السيد/ محمد أحمد السباني  
 وكيل الجهاز لقطاع الوحدات الإدارية  
 — السيد/ أحمد حسين الهمداني  
 الوكيل المساعد، مدير مكتب الرئيس  
 — السيد/ أحمد قائد الشيباني  
 مدير عام التعاون الفني

كما رافق معالي السيدة/ فائزة الكافي، الرئيسة الأولى لدائرة الخاسبات في الجمهورية التونسية . والأمانة العامة للمجموعة:

— السيد/ عبد السلام شعبان  
 المحاسب والمصرف العام بالأمانة العامة  
 — السيد/ حميس الحسني  
 المدير المكلف بالتدريب والبحث العلمي  
 — السيد/ الصادق بن حسن  
 المدير المساعد المكلف بالشؤون المالية والإدارية ومجلة الرقابة المالية

وانتظم حفل الافتتاح بحضور عدد من كبار المسؤولين بديوان الخاسبة بدولة الكويت. واستهل هذا الحفل بكلمة ألقاها معالي الأستاذ/ براك خالد المرزوق، حيث رحب في مستهلها بالوفود المشاركة متمنيا لهم إقامة طيبة في بلدهم الثاني دولة الكويت.

كما أكد في كلمته على أهمية التدريب في الأجهزة العليا للرقابة لتطوير الأساليب الرقابية الحديثة وعلى تأهيل العناصر البشرية في مجال استخدام تكنولوجيا المعلومات، فضلا عن ضرورة تطوير العلاقات مع المنظمات الرقابية الأخرى الإقليمية والدولية .

وعبر في ختام كلمته عن أمله في أن تسفر اجتماعات المجلس عن قرارات وتوصيات تساهم في الارتقاء بالعمل الرقابي في الأجهزة العربية.

ثم تناول الكلمة معالي المستشار الدكتور/ جودت الملط، رئيس الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية، حيث أشاد بحسن الاستقبال وكرم الضيافة وبالإعداد والتنظيم الجيد لإنجاح هذا الاجتماع، وتقدم بالشكر الجزيل إلى معالي الأستاذ/ براك خالد المرزوق، رئيس ديوان الخاسبة بدولة الكويت ومساعديه على الجهود الكبيرة التي بذلت للإعداد لهذا الاجتماع. كما شكر الأمانة العامة للمجموعة وموظفيها على الجهود التي تبذلها لتدعيم نشاطات المجموعة العربية .

بعد ذلك، ألقى معالي الأستاذة/ فائزة الكافي، الرئيسة الأولى لدائرة الخاسبات في الجمهورية التونسية والأمانة العامة للمجموعة كلمة تقدمت فيها بالشكر والتقدير إلى دولة الكويت والى معالي رئيس ديوان الخاسبة على استضافة هذا الاجتماع وعلى ما لقيته الوفود المشاركة من حسن الاستقبال وكرم الضيافة .

كما أشارت إلى أهمية البنود التي سيتناولها اجتماع المجلس بالدرس والنقاش، وما تعكسه من طموحات في مواكبة التوجهات التي ظهرت على الصعيد الدولي، خاصة بالنظر إلى المخطط الاستراتيجي لمنظمة الانتوساي والأهداف الأربعة التي يتضمنها، موضحة في هذا المجال الخطوات التي يقوم به فريق المخطط الاستراتيجي للمجموعة في وضع مخطط استراتيجي، استناداً بروح المخطط الاستراتيجي لمنظمة الانتوساي، وذلك من أجل تفعيل دور المجموعة دولياً وإقليمياً وتحقيق الاستفادة القصوى مما تتيحه منظمة انتوساي في كل المجالات الرقابية.

واختتمت كلمتها بالإشارة إلى ما ستقوم به المجموعة من استكمال لبعض الروافد الأساسية للخطة العامة من خلال وضع خطة استراتيجية خاصة بالتدريب على مستوى المجموعة وبالتعاون مع مبادرة تنمية انتوساي خطة استراتيجية خاصة بمجال تكنولوجيا المعلومات .

واختتم حفل الافتتاح بكلمة معالي الدكتور/ أحمد الميداوي، الرئيس الأول للمجلس الأعلى للحسابات بالملكة المغربية والنائب الأول لرئيس المجلس التي تقدم فيها بالشكر الجزيل إلى دولة الكويت أميراً وحكومة وشعباً وإلى معالي الأستاذ/ براك خالد المرزوق على استضافة هذا الاجتماع وعلى طيب الوفادة وحسن الاستقبال، مشيراً إلى أهمية الموضوعات التي ستناقش في هذا الاجتماع الذي تمنى لأعماله النجاح والتوفيق.

وبعد ذلك، واصل المجلس أشغاله، حيث استعرضت الأمانة العامة جدول الأعمال وناقش المجلس مختلف الموضوعات التي تضمنها وتوصل إلى ما يلي:

البند الأول: إقرار جدول الأعمال:

بعد أن استعرض معالي رئيس المجلس التنفيذي الموضوعات المدرجة على جدول أعماله، أقر المجلس كافة هذه الموضوعات.

البند الثاني: تقرير رئيس المجلس التنفيذي عن نشاطه ونشاط المجلس منذ آخر اجتماع له:

بعد أن تم استعراض تقرير معالي رئيس المجلس التنفيذي عن نشاطه وعن نشاط المجلس منذ آخر اجتماع له، اعتمد المجلس هذا التقرير. وقد تقدم المجلس إلى معالي الدكتور/ سالم الحزاعله، بالتهنئة على تعيينه وزيراً بالتشكيلة الجديدة للحكومة الأردنية.

البند الثالث: تقرير الأمانة العامة عن نشاطها منذ آخر اجتماع للمجلس:

بعد أن استعرضت الأمانة العامة التقرير الذي أعدته حول نشاطها منذ الاجتماع الخامس والثلاثين للمجلس، وافق عليه المجلس.

البند الرابع: تقرير لجنة التدريب والبحث العلمي:

بعد أن اطّلع المجلس على المواضيع المدرجة ضمن البند الرابع المتعلق بتقرير لجنة التدريب والبحث العلمي، وبعد الاستماع إلى عدد من التدخلات المتعلقة باقتراح اللجنة حول كل من تخفيض مدة اللقاءات العلمية والتدريبية التي تنظمها المجموعة وأساليب

تقويم البحوث المقدمة في المسابقة الثامنة للبحث العلمي في مجال الرقابة المالية، اتخذ المجلس جملة من القرارات المرفقة بهذا المحضر (أرقام 20 و21 و22 و23 و24/2005 م.ت 36).

البند الخامس: حول اعتماد الحساب الختامي لسنة 2004:

بعد أن اطلع المجلس على المذكرة المعدة من قبل الأمانة العامة بشأن الحساب الختامي لسنة 2004 والتقارير الذي أعدته لجنة الرقابة المالية للمجموعة بشأنه والمذكرة التي أعدتها الأمانة العامة للرد على ملاحظات اللجنة المذكورة، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم 25 م.ت 36)

البند السادس: اعتماد الموازنة التقديرية لسنة 2006 :

اطلع المجلس على مشروع الموازنة التقديرية بفرضيتها المقترحة من قبل الأمانة العامة واستمع إلى البيانات التي قدمتها معالي الأمانة العامة للمجموعة بخصوص هاتين الفرضيتين.

وبعد المناقشة، صادق المجلس على الفرضية الثانية التي رأى فيها أكثر واقعية (القرار رقم 26 م.ت 36).

البند السابع: حول الاستفادة من المنح المالية التي تقدمها المجموعة للمشاركة في اللقاءات المدرجة ضمن خطة العمل لسنة 2006 :

درس المجلس المذكرة التي أعدتها الأمانة العامة اعتماداً على المادة السابعة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمجموعة التي تميز صرف منح ومساعدات للمشاركين من بعض الأجهزة واستمع إلى المناقشات التي دارت بهذا الخصوص. وفي ضوء كل ذلك، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم 27/2005 م.ت 36).

البند الثامن: حول تسوية المبالغ المعترض عليها من ديوان المحاسبة بدولة الكويت في مساهماته في موازنة المجموعة حتى سنة 2003 :

اطلع المجلس من خلال المذكرة التي أعدتها الأمانة العامة على الطلب المقدم من ديوان المحاسبة بدولة الكويت بخصوص المبالغ المعترض عليها في مساهمته في موازنة المجموعة حتى سنة 2003 عملاً باتفاقية التفاهم المبرمة بين دولة الكويت وجامعة الدول العربية، واتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم 28/2005 م.ت 36).

البند التاسع: حول مبادرة ديوان المحاسبة بدولة الكويت بتقديم تبرع مالي لفائدة المجموعة العربية:

استمع المجلس إلى إعلان معالي الأستاذ/ براك خالد المرزوق، رئيس ديوان المحاسبة بدولة الكويت، بتقديم تبرع مالي لفائدة المجموعة العربية بمبلغ 100 ألف دولار أمريكي.

وإثر هذا الإعلان، بادر معالي الأستاذ/ أسامة بن جعفر فقيه بإلقاء كلمة باسم جميع أعضاء المجلس ثمن فيها هذا القرار وأجمع المجلس على اتخاذ القرار المرفق ( القرار رقم 2005/29 م. ت. 36).

البند العاشر: دراسة مشروع المخطط الاستراتيجي الذي أعده فريق العمل المكلف بذلك:

استمع المجلس إلى العرض المقدم من السيد/ ممثل الجهاز المغربي ورئيس فريق المخطط الاستراتيجي والذي تضمن شرحاً لمحتوى مشروع المخطط الاستراتيجي الذي أعده الفريق والمقترحات المقدمة بهذا الخصوص، واتخذ المجلس القرار المرفق ( القرار رقم 2005/30 م. ت. 36).

البند الحادي عشر: دراسة موضوع التعاون مع منظمة الأوروساي:

درس المجلس التنفيذي هذا الموضوع في ضوء المذكرة التي أعدتها الأمانة العامة. كما استمع إلى البيانات المقدمة من معالي الأمانة العامة حول مشاركتها في المؤتمر الأخير الذي عقدته هذه المنظمة والاتصالات التي أجرتها مع كل من رئيس وأمين عام هذه المنظمة بشأن تنظيم لقاء علمي مشترك يقام كل سنتين ويشارك فيه خبراء من كل من هاتين المنظمتين.

وبعد المناقشة وتبادل الآراء، اتخذ المجلس القرار المرفق ( قرار رقم 2005/31 م. ت. 36).

البند الثاني عشر: حول موضوع التعاون مع المؤسسات المالية الدولية والإقليمية:

بعد أن استمع المجلس إلى البيانات المقدمة من الأمانة العامة بخصوص هذا الموضوع، تناول الكلمة معالي رئيس ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية حيث قدم بيانات حول الآليات التي حددها الخطة الاستراتيجية لمنظمة انتوساي بشأن تعاون المنظمات الإقليمية ومن ضمنها مجموعتنا العربية مع هذه المؤسسات، مشيراً إلى الدور الذي عهد إلى اللجنة المالية والإدارية لمنظمة الانتوساي بهذا الخصوص وعلاقة المجموعة العربية بهذه اللجنة من حيث طلب تمويل بعض أنشطتها من قبل المؤسسات المالية السالفة الذكر.

وفي هذا المجال، تم التأكيد على ضرورة أن تعد الأمانة العامة برنامجاً تفصيلياً للأنشطة المقترحة تمويلها من قبل هذه المؤسسات في ضوء المقترحات المقدمة من الأجهزة الأعضاء، وتوافق به إلى اللجنة المالية والإدارية لمنظمة انتوساي.

وبعد الاستماع إلى مختلف تدخلات السادة الرؤساء بهذا الخصوص، اتخذ المجلس القرار المرفق ( القرار رقم 2005/32 م. ت. 36).

البند الثالث عشر: النظر في تقارير الأجهزة العربية حول مساهماتها في أعمال اللجان ومجموعات العمل المنبثقة عن منظمة الانتوساي:

بعد أن استمع المجلس إلى البيانات المقدمة من أصحاب المعالي رؤساء الأجهزة الأعضاء حول مشاركة أجهزتهم في اجتماعات اللجان ومجموعات العمل المتخصصة المنبثقة عن منظمة انتوساي، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم 2005/33 م.ت. 36).

البند الرابع عشر: تحديد مكان وموعد كل من اجتماع لجنة التدريب والبحث العلمي والمجلس التنفيذي القادمين:

استمع المجلس إلى المقترح المقدم من ديوان المحاسبة بدولة الكويت المتعلق بانعقاد اجتماع لجنة التدريب والبحث العلمي قيبيل اجتماع المجلس التنفيذي القادم واستمع إلى وجهات النظر بهذا الشأن. كما حدد المجلس مقر الأمانة العامة للمجموعة لعقد اجتماعه القادم ما لم يعبر أحد الأجهزة عن استضافته.

وبناء على ما تقدم، اتخذ المجلس القرار المرفق (القرار رقم 2005/34 م.ت. 36).

وفي نهاية الاجتماع، رفع المجلس برقية إلى كل من صاحب السمو أمير البلاد وصاحب السمو ولي العهد وصاحب السمو رئيس مجلس الوزراء وسعادة رئيس مجلس الأمة، تقدم فيها إليهم وإلى دولة الكويت الشقيقة حكومة وشعباً بأصدق عبارات الشكر والتقدير على ما حظيت به الوفود المشاركة من طيب الوفادة وكرم الضيافة في بلدهم الثاني دولة الكويت، الأمر الذي كان له الأثر الكبير في نجاح اجتماعهم، سائلين الله عز وجل أن يحفظ دولة الكويت وشعبها.

واختتم المجلس أعماله يوم الأربعاء 2005/11/30 ، الساعة الحادية عشرة صباحاً .

أحمد الميداوي

الرئيس الأول للمجلس الأعلى للحسابات  
بالمملكة المغربية والنائب الأول  
لرئيس المجلس التنفيذي للمجموعة

فائزة الكافي

الرئيسة الأولى لدائرة الحسابات  
في الجمهورية التونسية  
والأمانة العامة للمجموعة

قرارات المجلس التنفيذي للمجموعة العربية

في اجتماعه السادس والثلاثين

المنعقد بدولة الكويت خلال الفترة من 26 إلى 28 شوال 1426هـ

الموافق 28-30/11/2005م

القرار رقم 2005/20 م. ت (36) حول تنفيذ خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2005:

بعد الإطلاع على تقرير لجنة التدريب والبحث العلمي بخصوص تنفيذ خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2005:

- أ- يقدر المجلس الجهود التي بذلتها الأجهزة الأعضاء لتنفيذ هذه الخطة.
- ب- يعتمد المجلس المقترحات الفنية للقاء العلمي الذي نظم بجمهورية مصر العربية حول موضوع "دور الأجهزة العليا في عملية الإصلاح الإداري" وهي كما يلي:
1. وضع استراتيجية للإصلاح الإداري تقوم بتنفيذها الجهات المعنية وتعتمد على تفعيل محاور الإصلاح ومنها محور التنمية البشرية ومحور القوانين والتشريعات ومحور تحديث الأداء الحكومي بإدخال الأنظمة الحديثة - الحكومة الالكترونية - وان تهتم الأجهزة الرقابية بمتابعة تنفيذ ذلك، باعتبار أن التطوير هو طريق اللحاق بركب التقدم.
  2. تطوير أداء الأجهزة العليا للرقابة في دولنا العربية بالتوسع في تطبيق معايير المراجعة الدولية والاهتمام بتقييم الأداء باعتباره تعبيراً عما يجب أن يكون مؤشراً وكاشفاً لظواهر لا تظهرها المراجعة المستندية التقليدية والذي يمكن من خلاله ضبط الأداء الإداري والاقتصادي.
  3. أهمية تعاون الأجهزة العليا للرقابة في الدول العربية بعقد لقاءات وتبادل الخبرات فيما بينها وبين الأجهزة والمؤسسات الرقابية في دول العالم.
- ج- حرصاً على زيادة تطوير مستوى اللقاءات، وافق المجلس على التوصيات المقدمة من لجنة التدريب والبحث العلمي بهذا الشأن والمتمثلة في:
- التأكيد على مشاركة خبراء تدريب في اللقاءات التي تنظمها أجهزةهم أو الأجهزة الأخرى. ولتسهيل هذه العملية تتولى الأمانة العامة بمناسبة إعداد المشروع السنوي لخطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي الاتصال بكافة الأجهزة لوضع قائمة للخبراء المتخصصين في المجالات التدريبية والعلمية المعنية ووضع هذه القائمة تحت طلب الأجهزة. ونظراً لحدودية الإمكانيات المالية للمجموعة، فإن المجلس يوصي بأن تتحمل الأجهزة المستضيفة النفقات المترتبة عن استخدام خبراء ممن ينتمون إلى أجهزة عربية أخرى.
  - التأكيد على أهمية التقيد بالشروط التي اعتمدها المجموعة بخصوص المشاركين في اللقاءات والالتزام بالمواعيد التي تحددها الأمانة العامة لموافاتها بأسماء المرشحين بالنسبة لكل لقاء وذلك كي يتسنى لكل جهاز مستضيف تحديد العدد النهائي للمشاركين في متسع من الوقت والقيام بالإجراءات الإدارية والفنية اللازمة لعقد اللقاء.
  - أن يتم الشروع في وقت مبكر في تصميم المادة العلمية والتدريبية لموضوع اللقاء وفقاً للمنهجية الحديثة للتدريب وموافاة الأمانة العامة بهذه المادة لتوزيعها على جميع الأجهزة الأعضاء.
  - متابعة المشاركين في اللقاءات من قبل أجهزةهم للتأكد من مدى استفادتهم من اللقاءات ومدى قدرتهم على تعميم الفائدة على زملائهم وموافاة الأمانة العامة بما يتم بهذا الشأن خلال سنة من تاريخ عقد اللقاء وذلك لمتابعة آثار تنفيذ البرامج التدريبية والعلمية.

أما فيما يتعلق بتحديد مدة اللقاءات العلمية والتدريبية التي تنظمها المجموعة في إطار تنفيذ خططها السنوية، فإن المجلس يوصي بضرورة ضبط هذه المدة في حدود ما تتطلبه مادتها العلمية والتدريبية وذلك بالتنسيق بين الأمانة العامة والأجهزة المستضيفة.

القرار رقم **21/2005** م.ت (36) حول خطة العمل لسنة **2006** في مجال التدريب والبحث العلمي:

بعد النظر في مشروع خطة العمل التفصيلية لسنة **2006** في مجال التدريب والبحث العلمي والمقترح المقدم من اللجنة بشأن الأسلوب المتعلق بتقويم البحوث الخاصة بالمسابقة الثامنة للبحث العلمي، قرر المجلس ما يلي:

- أ- اعتماد خطة العمل لسنة **2006** وفق عناصرها التفصيلية المرفقة بهذه القرارات.
  - ب- أن يكون أسلوب تقويم البحوث المتعلقة بالمسابقة الثامنة للبحث العلمي كما يلي:
1. يتم تقويم البحوث الصادرة عن أعضاء الأجهزة التي لا تنتمي إلى لجنة التقييم من قبل الأجهزة الأعضاء الخمسة في هذه اللجنة.
  2. يتم تقييم البحوث الصادرة عن أعضاء الأجهزة المنتمية إلى لجنة التقييم من قبل الأربعة أعضاء الآخرين يضاف إليهم جهاز خامس يتم تعيينه من قبل الأمين العام للمجموعة.

القرار رقم **22/2005** م.ت (36) حول نتائج أعمال لجنة الأدلة والمصطلحات في اجتماعها الرابع عشر:

بعد الإطلاع على التوصيات الصادرة عن لجنة التدريب والبحث العلمي بخصوص نتائج أعمال لجنة الأدلة والمصطلحات في اجتماعها الرابع عشر، قرر المجلس الموافقة على هذه التوصيات التي تتضمن ما يلي:

- عرض دليل التدريب الذي أعدته هذه اللجنة على فريق من مسؤولي أو خبراء التدريب قصد دراسة مدى استجابته للأساليب الحديثة للتدريب.
- تجميع قوائم المصطلحات المعتمدة من (1-10) ووضعها في مجلد للمصطلحات يوزع في الدورة القادمة للجمعية العامة للمجموعة.
- تقوم الأمانة العامة بإرسال الأجزاء الخاصة بالدليل العام للرقابة إلى الأجهزة الأعضاء في لجنة الأدلة والمصطلحات لوضعه على ذمة ممثليها الذين شاركوا في الاجتماع الرابع عشر لهذه اللجنة قصد دراسته وإبداء الملاحظات بشأنه وموافاة الأمانة العامة بهذه الملاحظات في مدة أقصاها شهران من تاريخ استلام مشروع الدليل.
- يتولى رئيس لجنة الأدلة والمصطلحات تجميع الملاحظات ودعوة أعضاء هذه اللجنة لعقد اجتماع بالأردن بهدف وضع الدليل المذكور في صيغته النهائية واعتماده من قبل لجنة التدريب والبحث العلمي في اجتماعها القادم.

القرار رقم **23/2005** م.ت (36) المتعلق بنتائج أعمال اللجنة الفرعية الإقليمية لشؤون المراجعة البيئية:

بعد الإطلاع من خلال تقرير لجنة التدريب والبحث العلمي على نتائج أعمال اللجنة الفرعية الإقليمية لشؤون المراجعة البيئية وعلى التوصيات الصادرة عن لجنة التدريب والبحث العلمي، سجل المجلس التحفظ المقدم من ديوان المراقبة العامة بالملكة العربية السعودية بخصوص مشروع الدليل العربي الموحد للمراجعة البيئية الذي أعدته اللجنة المذكورة وقرر:

- أ- تكليف الأمانة العامة بدراسة مشروع الدليل المذكور والتأكد من وجود قيمة مضافة مقارنة بالدليل الصادر في نفس الغرض عن منظمة انتوساي خلال سنة **2001**.
- ب- أن تتولى الأمانة العامة إعداد تقرير حول نتائج الدراسة والمقارنة بين المشروع المقترح والدليل الصادر عن الانتوساي وموافاة أعضاء المجلس التنفيذي به تمهيدا للبت في شأنه في اجتماعه القادم.
- ج- استمرار اللجنة الفرعية لشؤون المراجعة البيئية في القيام بمهامها الأخرى ومن ضمنها إعداد تصور متكامل لمجالات التدريب طويل الأجل في المراجعة البيئية وإبلاغه إلى مبادرة تنمية انتوساي عن طريق الأمانة العامة للمجموعة بهدف تمكين هذه المنظمة من النظر في إدراج هذا التعاون في برنامجها الاستراتيجي القادم، مع التأكيد على أن تحرص اللجنة على الاستفادة، زيادة على برامج التدريب المتوفرة، من الدراسات المنجزة في هذا المجال.
- د- ترحيب المجلس بالدعوة الكريمة الموجهة من دائرة المحاسبات في الجمهورية التونسية لعقد الاجتماع القادم للجنة خلال شهر يونيو **2006**. ويتم الاتفاق على جدول أعماله وعلى الفترة التي يستغرقها بالتنسيق بين الأمانة العامة ودائرة المحاسبات التونسية والجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية الذي يترأس اللجنة.
- القرار رقم **2005/24** م.ت (36) حول الموضوعين المتعلقين بالبرنامج التدريبي حول الرقابة على البيانات الالكترونية الذي ينفذ بالتعاون مع مبادرة تنمية انتوساي وبتناج فريق تكنولوجيا المعلومات:

بعد الإطلاع على التوصيات الصادرة عن لجنة التدريب والبحث العلمي بخصوص هذين الموضوعين، قرر المجلس ما يلي:

1. مواصلة الأمانة العامة التنسيق مع مبادرة تنمية انتوساي لتنفيذ البرنامج التدريبي حول موضوع "الرقابة على البيانات والنظم المالية الالكترونية".
2. تعميم مشروع المخطط الاستراتيجي في مجال تكنولوجيا المعلومات على جميع الأجهزة الأعضاء لإبداء ملاحظاتها ومقترحاتها بشأنه وعرضها على فريق عمل تكنولوجيا المعلومات في اجتماع قادم لدراستها وإدخال التعديلات الضرورية على المشروع المذكور وعرضه على المجلس التنفيذي في اجتماعه السابع والثلاثين لإقراره ورفعها إلى الجمعية العامة في دورتها العادية القادمة.

القرار رقم **2005 25** /م.ت (36) حول اعتماد الحساب الختامي لسنة **2004**:

بعد الإطلاع على تقرير لجنة الرقابة المالية المتعلق بنتائج مراقبة حسابات المجموعة لسنة **2004**، والتوصيات التي تقدمت بها هذه اللجنة إلى الأمانة العامة، قرر المجلس ما يلي:

- أ- اعتماد الحساب الختامي للسنة المذكورة بعد شطب الفروقات في مبالغ مساهمات الأجهزة الأعضاء والناجئة عن تغيير سعر صرف العملة.
- ب- مطالبة الأجهزة الأعضاء بتسديد مساهماتها في موازنة المجموعة خلال الأشهر الثلاثة الأولى على أقصى تقدير من كل سنة مالية.

- ج- التأكيد على ضرورة تسديد ديوان الرقابة المالية بجمهورية العراق لمساهماته مباشرة في موازنة المجموعة وتحويل رصيد حساب المجموعة المفتوح بمصرف الرافدين ببغداد إلى حساب المجموعة.
- د- الترخيص للأمانة العامة سنويا بمناسبة النظر في الحساب الختامي للمجموعة بطرح الفروقات في مبالغ مساهمات الأجهزة الأعضاء والناجئة عن تغيير سعر صرف العملة.
- هـ- قيام الأمانة العامة بدراسة تقييميه حول تنفيذ الموازنات السابقة وتحليل نتائجها وإعداد تصور مستقبلي للتوازنات المالية للمجموعة.

القرار رقم 26 /2005 م. ت (36) حول اعتماد الموازنة التقديرية لسنة 2006:

اعتمد المجلس مشروع الموازنة التقديرية الذي أعدته الأمانة العامة واقره بابا بابا.

وفقا للتفصيل التالي :

### الموازنة التقديرية لعام 2006م

(بالدولار الامريكى)

المبالغ		1- الإيرادات سنة 2006
136.000		الباب الأول : مساهمة الأجهزة الأعضاء في المجموعة
-----		الباب الثاني : الإعانات والتبرعات
38.000		الباب الثالث : الوفر المتحقق من السنوات السابقة
10.000		الباب الرابع : إيرادات أخرى متنوعة وفوائد بنكية
184.000	المجموع	
المبالغ		2- النفقات سنة 2006
133.000		الباب الأول : النفقات الجارية
4.000		الباب الثاني : النفقات الرأسمالية
6.000		الباب الثالث : نفقات المجلة
38.000		الباب الرابع : نفقات التدريب
3.000		الباب الخامس : نفقات البحث العلمي
	لاشيء	الباب السادس : الفائض المقدر
184.000	المجموع	

القرار رقم 27 /2005 م. ت (36) حول تسمية الأجهزة التي ستستفيد من المنحة المالية للمجموعة للمشاركة في اللقاءات العلمية والتدريبية المدرجة ضمن خطة العمل لسنة 2006:

بعد دراسة المذكرة التي أعدتها الأمانة العامة بخصوص هذا الموضوع، وبعد التداول في هذا الشأن، قرر المجلس:

- أن تستأنف الأمانة العامة صرف المنح والمساعدات للمشاركة في اللقاءات العملية والتدريبية التي يتضمنها برنامج عمل المجموعة لسنة **2006** وفق ما تنص عليه المادة السابعة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمجموعة. ويستفيد من المنح المالية أجهزة الرقابة التي كانت تتمتع بها سنة **2004** باستثناء الجهاز الجزائري وأي جهاز آخر من بين المستفيدين خلال السنة المذكورة يعبر عن عدم رغبته في ذلك.
- أن تتولى الأمانة العامة ضبط معايير موضوعية يتم بموجبها تحديد الأجهزة التي يمكن أن تستفيد من المنحة المالية للمجموعة ابتداء من سنة **2007**. وتعرض هذه المعايير على المجلس التنفيذي للبت فيها.

القرار رقم **2005/28** م.ت (36) حول تسوية المبالغ المعترض عليها من ديوان المحاسبة بدولة الكويت في مساهماته في موازنة المجموعة حتى سنة **2003**:

نظر المجلس في الطلب المقدم من ديوان المحاسبة بدولة الكويت بخصوص تسوية المبالغ المعترض عليها في مساهماته في موازنة المجموعة حتى سنة **2003** عملاً باتفاقية التفاهم المبرمة بين دولة الكويت وجامعة الدول العربية وقرر طرح هذه المبالغ.

القرار رقم **2005/29** م.ت (36) حول مبادرة ديوان المحاسبة بدولة الكويت بتقديم تبرع مالي لفائدة المجموعة العربية:

على إثر إعلان معالي رئيس ديوان المحاسبة بدولة الكويت عن مبادرته الكريمة بتقديم تبرع مالي لفائدة المجموعة العربية بمبلغ **100** ألف دولار أمريكي يخصص لفائدة أنشطة التدريب والبحث العلمي وتسوية العجز الحاصل في الموازنة، فإن المجلس يشتمن عالياً هذه المبادرة ويرفع أسمى عبارات الشكر والتقدير لصاحب السمو أمير دولة الكويت وسمو رئيس مجلس الوزراء على لفتهم الكريمة. كما يتقدم المجلس بجزيل الشكر وعظيم الامتنان لمعالي الأستاذ براك خالد المرزوق على وفائه الدائم ودعمه المتواصل لنشاطات المجموعة.

القرار رقم **2005 30** / م.ت (36) حول المخطط الاستراتيجي الذي أعده فريق العمل المكلف بذلك:

اطلع المجلس على مشروع المخطط الاستراتيجي للمجموعة من خلال استماعه إلى البيانات التي قدمها رئيس فريق العمل المكلف بذلك. وبعد المناقشة وتبادل الرأي، قرر المجلس ما يلي:

1. تعميم المشروع المذكور من قبل الأمانة العامة على جميع الأجهزة الأعضاء لإبداء ملاحظاتها ومقترحاتها بشأنه وموافاتها بها.
2. يعد فريق المخطط الاستراتيجي، الصيغة النهائية لهذا المخطط في ضوء المقترحات التي ترد من الأجهزة الأعضاء بهذا الخصوص.
3. يعرض هذا المخطط على المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم ويخصص لدراسته الوقت الكافي.
4. الموافقة على انضمام ديوان المحاسبة بالإمارات العربية المتحدة والجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة بالجمهورية اليمنية إلى عضوية الفريق المذكور.

القرار رقم **31/2005** م.ت (36) حول موضوع التعاون مع منظمة الاوروساي والمنظمات الإقليمية الأخرى:

بعد الإطلاع على نتائج المباحثات التي أجرتها الأمانة العامة للمجموعة مع منظمة الاوروساي بخصوص تجسيم مجالات التعاون بين المنظمتين عملاً بقرار المجلس التنفيذي الخامس والثلاثين رقم **16-2005**، وافق المجلس على الخطوات التي تمت في هذا المجال وقرّر ما يلي:

- الموافقة على عقد لقاء علمي في مستوى الخبراء بين المنظمتين مرّة كلّ سنتين.
- تتمّ استضافة هذا اللقاء العلمي الذي يدوم يومين بالتداول بين المنظمتين. وتستضيف المجموعة العربية اللقاء الأول بمقر أمانتها العامة بتونس خلال سنة **2006** على أن تستضيف منظمة الأوروساي اللقاء الثاني خلال سنة **2008**.
- تفويض الأمانة العامة إجراء الاتصالات اللازمة مع الأجهزة الأعضاء والمجلس التنفيذي للأوروساي لتحديد موضوع اللقاء الأول في ضوء المقترحات الواردة عليها من الأجهزة الأعضاء.
- متابعة الأمانة العامة اتصالاتها للنظر في إمكانية عقد اجتماع بين المجلس التنفيذي للمجموعة العربية ونظيره الأوروبي لبحث مجالات وسبل التعاون المختلفة بينهما.

القرار رقم **32/2005** م.ت (36) حول موضوع التعاون مع المؤسسات المالية الدولية والإقليمية:

بعد مناقشة هذا الموضوع من جميع جوانبه، قرر المجلس التنفيذي ما يلي:

- أن تقوم الأمانة العامة في ضوء المقترحات المقدمة من الأجهزة الأعضاء بإعداد تصور أولي للأنشطة التي يمكن تنفيذها بالتعاون مع بعض الجهات الممولة.
- تتولى الأمانة العامة استمراج آراء الأجهزة بخصوص تحديد أولويات الأنشطة التي يتضمنها هذا التصور.
- تعدّ الأمانة العامة، في ضوء الردود الواردة من الأجهزة الأعضاء، مشروع برنامج تفصيلي للأنشطة المقترح تمويلها بالتعاون مع المؤسسات المالية الدولية والإقليمية.
- تعرض الأمانة العامة هذا المشروع على لجنة التدريب والبحث العلمي للنظر في مدى انسجامه مع الاحتياجات التدريبية للمجموعة ورفعها إلى المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم لإقراره والإذن بإبلاغه إلى اللجنة المالية والإدارية لمنظمة انتوساي للإحاطة .

القرار رقم **33/2005** م.ت (36) حول تقارير الأجهزة العربية عن مساهماتها في أعمال اللجان ومجموعات العمل المنبثقة عن منظمة انتوساي:

بعد الإطلاع على التقارير التي أعدها أجهزة الرقابة في كل من الكويت والأردن والبحرين والسعودية واليمن ومصر والمغرب حول مشاركتها في أعمال بعض اللجان ومجموعات العمل المنبثقة عن منظمة انتوساي، وبعد الاستماع إلى البيانات المقدمة من أصحاب المعالي رؤساء هذه الأجهزة.

- يقدر المجلس ما أبدته الأجهزة المذكورة من حرص على إفادة المجلس التنفيذي بتقارير حول مشاركتها في اجتماعات اللجان ومجموعات العمل التابعة لمنظمة الانتوساي.
- بحث المجلس بقية الأجهزة على الانخراط في اللجان ومجموعات العمل وإحاطة الأمانة العامة للمجموعة بنتائج نشاطاتها في هذا المجال.

القرار رقم **2005 34** / م.ت (36) حول تحديد مكان وموعد الاجتماع القادم للجنة التدريب والبحث العلمي والمجلس التنفيذي:

قرر المجلس أن يعقد اجتماعه القادم بمقرّ الأمانة العامة للمجموعة خلال الأسبوع الأخير من شهر نوفمبر **2006** ما لم يعبر أحد الأجهزة الأعضاء عن رغبته في ذلك. وتجتمع لجنة التدريب والبحث العلمي قبل ثلاثة أيام من انطلاق أشغال المجلس .

## خطة العمل التفصيلية لسنة 2006

في مجال التدريب والبحث العلمي

## خطة العمل التفصيلية لسنة 2006م في مجال التدريب والبحث العلمي

أولا : اللقاءات العلمية والتدريبية :

- I. لقاء تدريبي بالتعاون مع أحد الأجهزة الأعضاء في المجموعة وفقا للمخطط التالي :-
1. موضوع اللقاء : التحليل المالي كمدخل لتقييم الأداء .
2. أهداف اللقاء : تنمية مهارات المدربين حول طرق وأساليب التحليل المالي كمدخل لتقييم الأداء وكذلك الوسائل والأساليب اللازمة للرقابة على تلك الإجراءات والتعرف على تجربة الجهاز المستضيف والأجهزة المشاركة في هذا المجال من خلال التركيز على حالات عملية تقدم لهذا الغرض .
3. الجهاز المستضيف : اللجنة الشعبية العامة لجهاز الرقابة المالية والفنية بالجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى .
4. مدة اللقاء : تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف .
5. موعد اللقاء : خلال شهر مارس 2006م ويتم الاتفاق بشأنه بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف .
6. المشاركون في اللقاء : يشارك في اللقاء موظفون فيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمس عشر سنة ، ويفضل أن تكون لديهم خبرة في هذا المجال .
7. عدد المشاركين في اللقاء : يتراوح العدد ما بين (20 و30) متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المجموعة بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين ، إثنان أصليان وواحد احتياطي ، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها عندئذ أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل .
8. لغة اللقاء : تستخدم في اللقاء اللغة العربية .
9. العناصر التفصيلية لموضوع اللقاء : يشتمل منهاج اللقاء على العناصر الأساسية لموضوعه ، مع تغليب الجوانب العملية والتطبيقية ( دراسة حالات عملية ) على الجانب النظري الذي يكون تناوله في الحدود التي تملئها طبيعة الموضوع ، ويشتمل منهاج على العناصر التالية :

- \* مفهوم التحليل المالي وعلاقته بتقييم الأداء .
- \* أهمية التحليل المالي كمدخل لتقييم الأداء .
- \* أدوات التحليل المالية الممكن استخدامها في تقييم الأداء .
- \* أساليب تقييم التحليل المالي كمدخل لتقييم الأداء .
- \* التطبيق العملي لعمليات التحليل المالي في مجال تقييم الأداء .
- \* الصعوبات التي تواجه الأجهزة الأعضاء في تنفيذ التحليل المالي .
- \* تجربة الجهاز المستضيف والأجهزة المشاركة في مجال الموضوع .
- \* أية عناصر أخرى يراها الجهاز المستضيف .

- 10.** تصميم دليل المدرب ودليل المشارك : تتم الاستعانة - قدر الإمكان - بمدرب أو مدربين من الجهاز من المتخرجين من مبادرة تنمية انتوساي للمشاركة في تصميم المادة العلمية والتدريبية وإعداد دليل المدرب ودليل المشارك في اللقاء .
- 11.** إعداد حالات عملية حول موضوع اللقاء : يتعين على كل وفد جهاز مشارك في اللقاء إعداد وتقديم حالة عملية ، تتضمن تجربة جهازه في مجال موضوع اللقاء بصفة عامة وتجربته الخاصة حول إحدى الجوانب المتعلقة بهذا الموضوع .
- 12.** إدارة اللقاء : يعين مدير اللقاء بالتنسيق ما بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمجموعة .
- 13.** تكاليف اللقاء : توزع نفقات تنفيذ اللقاء كما يلي :

\* توزع نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما هو محدد في المادتين **6** و **7** من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمجموعة ...

- 14.** تقييم المشاركين : يتبع في تقييم المشاركين الأسس المحددة في قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمجموعة .
- 15.** تقييم اللقاء : يتبع في تقييم اللقاء الأسلوب التالي :

\* يجب المشاركون في اللقاء على صحيفة استقصاء حسب النموذج المعتمد لدى المجموعة .

\* يجب الخبراء على صحيفة استقصاء حسب النموذج المعتمد لدى المجموعة .

\* يعد مدير اللقاء بالتعاون مع ممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه الأسلوب الذي استخدم في تنفيذ اللقاء وسير المناقشات أثناءه ومستوى إسهام المشاركين فيه مع استعراض النتائج والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على صحائف الاستقصاء .

- 16.** الشهادات : يعطى المشاركون الذين يجتازون اللقاء بنجاح شهادات " اجتياز دورة " وفقاً للنموذج المعتمد لدى المجموعة ، كما تمنح المجموعة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المنظم للقاء والخبراء ومن هم على شاكلتهم وذلك وفقاً للنموذج المعتمد لدى المجموعة .

- 17.** طبع وتوزيع وثائق اللقاء : يتولى الجهاز المنظم للقاء طبع أو نسخ المذكرات والمحاضرات التي تناقش أثناء اللقاء وتوزيعها على المشاركين فيه قبل موعد اللقاء بوقت كاف وموافاة الأمانة العامة للمجموعة بنسخ كافية منها لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء .

- 18.** دليل اللقاء : يعد الجهاز المنظم للقاء دليلاً مفصلاً له يضمنه كافة الجوانب التنظيمية لانعقاده وجميع البيانات والمعلومات التي يهم المشاركون معرفتها ، ويتم تزويد الأمانة العامة بنسخ كافية منه لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء قبل حضور موفديها إلى اللقاء .

**II. لقاء تدريبي ينظم بالتعاون مع احد الأجهزة الأعضاء في المجموعة وفقا للمخطط التالي :**

1. موضوع اللقاء : الرقابة على الإيرادات العامة
  2. أهداف اللقاء : تنمية مهارات المتدربين العلمية والعملية في مجال تخطيط وتنفيذ مهام الرقابة على الإيرادات العامة والأسس والمعايير اللازمة لتحقيق ذلك والصعوبات التي تواجه أجهزة الرقابة في هذا المجال والتعرف على تجربة الجهاز المستضيف والأجهزة الأعضاء وذلك من خلال التركيز على حالات عملية تقدم لهذا الغرض.
  3. الجهاز المستضيف : مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية .
  4. مدة اللقاء : تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف .
  5. موعد اللقاء : يتفق بشأنه ما بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف .
  6. المشاركون في اللقاء : يشارك في اللقاء موظفون فيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات ، أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمس عشر سنة ويفضل أن تكون لديهم خبرة في مجال موضوع اللقاء .
  7. عدد المشاركين في اللقاء : يتراوح العدد ما بين (20 و30) متدرجا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المجموعة بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين ، إثنان أصليان وواحد احتياطي ، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها عندئذ أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل .
  8. لغة اللقاء : تستخدم في اللقاء اللغة العربية .
  9. العناصر التفصيلية لموضوع اللقاء : يشتمل منهاج اللقاء على العناصر الأساسية لموضوعه ، مع تغليب الجوانب العملية والتطبيقية ( حالات عملية ) على الجانب النظري الذي يكون تناوله في أضيق الحدود التي تملئها طبيعة الموضوع ، ويشتمل منهاج على العناصر التالية :
- \* مفهوم الرقابة على الإيرادات العامة .
  - \* أهمية وأهداف الرقابة على الإيرادات العامة
  - \* طرق وأساليب الرقابة على الإيرادات العامة .
  - \* أسس إعداد تقارير الرقابة على الإيرادات العامة ومتابعة تنفيذ الملاحظات الواردة بها .
  - \* الصعوبات التي تواجه الأجهزة في عملية الرقابة على الإيرادات العامة .
  - \* دراسة حالات عملية من واقع تجربة الجهاز المستضيف وتجارب الأجهزة الأعضاء حول الموضوع .
  - \* أية عناصر أخرى يراها الجهاز المستضيف .
10. تصميم دليل المدرب ودليل المشارك : تتم الاستعانة قدر الامكان بمدرب أو مدربين من المتخرجين من مبادرة تنمية انتوساي لإعداد دليل المدرب ودليل المشارك في اللقاء .
  11. إعداد حالات عملية حول موضوع اللقاء : يتعين على كل وفد جهاز مشارك في اللقاء إعداد وتقديم حالة عملية ، تتضمن تجربة جهازه في مجال موضوع اللقاء بصفة عامة وتجربته الخاصة حول إحدى الجوانب المتعلقة بموضوع اللقاء .

- 12.** إدارة اللقاء : يعين مدير اللقاء بالتنسيق ما بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمجموعة .
- 13.** تكاليف اللقاء : توزع نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما هو محدد في المادتين **6** و **7** من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمجموعة .
- 14.** تقييم المشاركين : يتبع في تقييم المشاركين الأسس المحددة في قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمجموعة .
- 15.** تقييم اللقاء : يتبع في تقييم اللقاء الأسلوب التالي :
- \* يجب المشاركون في اللقاء على صحيفة استقصاء حسب النموذج المعتمد لدى المجموعة .
  - \* يجب الخبراء على صحيفة استقصاء حسب النموذج المعتمد لدى المجموعة .
  - \* يعد مدير اللقاء بالتعاون مع ممثل الأمانة العامة تقرير مشتركاً يستعرضان فيه الأسلوب الذي استخدم في تنفيذ اللقاء وسير المناقشات أثناءه و مستوى إسهام المشاركين فيه مع استعراض النتائج والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على صحائف الاستقصاء .
- 16.** الشهادات : يعطى المشاركون الذين يجتازون اللقاء بنجاح شهادات " اجتياز دورة" وفقاً للنموذج المعتمد لدى المجموعة ، كما تمنح المجموعة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المنظم للقاء والخبراء ومن هم على شاكلتهم وذلك وفقاً للنموذج المعتمد لدى المجموعة .
- 17.** طبع وتوزيع وثائق اللقاء : يتولى الجهاز المنظم للقاء طبع أو نسخ المذكرات والمحاضرات التي تناقش أثناء اللقاء وتوزيعها على المشاركين فيه قبل موعد اللقاء بوقت كاف ، وموافاة الأمانة العامة للمجموعة بنسخ كافي منها لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء .
- 18.** دليل اللقاء : يعد الجهاز المنظم للقاء دليلاً مفصلاً له يضمنه كافة الجوانب التنظيمية لانعقاده وجميع البيانات والمعلومات التي يهم المشاركون معرفتها ، ويتم تزويد الأمانة العامة بنسخ كافية منه لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء قبل حضور موفديها إلى اللقاء .

### III. لقاء تدريبي ينظم بالتعاون مع احد الأجهزة الأعضاء في المجموعة وفقاً للمخطط التالي :

1. موضوع اللقاء : الرقابة على إجراءات إبرام العقود ( الصفقات ) .
2. أهداف اللقاء : تنمية مهارات المتدربين العلمية والعملية من خلال تعريفهم بأهمية الرقابة على إجراءات إبرام العقود ( الصفقات ) وأهميتها وأساليبها ودور الأجهزة العليا للرقابة في القيام بالرقابة في هذا المجال وكيفية تحقيق ذلك بكفاءة وفعالية والتعرف على تجربة الجهاز المستضيف والأجهزة الأعضاء وذلك من خلال التركيز على حالات عملية تقدم لهذا الغرض .
3. الجهاز المستضيف : ديوان المحاسبة بدولة الكويت .
4. مدة اللقاء : تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف .
5. موعد اللقاء : من **18** إلى **23** نوفمبر **2006** م .

6. المشاركون في اللقاء : يشارك في اللقاء موظفون فيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات ، أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمس عشرة سنة ، ويفضل أن تكون لديهم خبرة في مجال موضوع اللقاء .
7. عدد المشاركين في اللقاء : يتراوح العدد ما بين (20 و30) متدرجا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المجموعة بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين ، اثنان أصليان وواحد احتياطي ، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها عندئذ أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل .
8. لغة اللقاء : تستخدم في اللقاء اللغة العربية .
9. العناصر التفصيلية لموضوع اللقاء : يشتمل منهاج اللقاء على العناصر الأساسية لموضوعه ، مع تغليب الجوانب العملية والتطبيقية ( تمارين عملية ) على الجانب النظري الذي يكون تناوله في أضيق الحدود التي تملئها طبيعة الموضوع ، ويشتمل منهاج على ما يلي :
- \* أهمية الرقابة على إجراءات إبرام العقود ( الصفقات ) وأهدافها .
  - \* دور الأجهزة العليا للرقابة في الرقابة على عمليات إبرام العقود
  - \* أساليب ومراحل الرقابة على إجراءات إبرام العقود .
  - \* المشاكل والصعوبات التي تواجه أجهزة الرقابة في أدائها لمهامها الرقابية في هذا المجال .
  - \* عرض ودراسة حالات عملية لتجربة الجهاز المستضيف والأجهزة المشاركة .
  - \* أية عناصر أخرى يرى الجهاز المستضيف إضافتها .
10. تصميم دليل المدرب ودليل المشارك : تتم الاستعانة قدر الإمكان بمدرب أو مدرسين من المتخرجين من مبادرة تنمية انتوساي لإعداد دليل المدرب و دليل المشارك في اللقاء .
11. إعداد حالات عملية حول موضوع اللقاء : يعد كل وفد مشارك بحثا أو حالة عملية تتناول تجربته في مجال موضوع اللقاء بصفة خاصة والجهاز بصفة عامة .
12. إدارة اللقاء : يعين مدير اللقاء بالتنسيق ما بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمجموعة .
13. تكاليف اللقاء : توزع نفقات تنفيذ اللقاء ونفقات السفر وإقامة المشاركين وفقا لما هو محدد في المادتين (6 و7) من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي .
14. تقييم المشاركين : يتبع في تقييم المشاركين الأسس المحددة في قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي .
15. تقييم اللقاء : يتبع في تقييم اللقاء الأسلوب التالي :
- \* يجب المشاركون في اللقاء على صحيفة استقصاء حسب النموذج المعتمد لدى المجموعة .
  - \* يجب الخبراء على صحيفة استقصاء حسب النموذج المعتمد لدى المجموعة .

\* يعد مدير اللقاء بالتعاون مع ممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه الأسلوب الذي استخدم في تنفيذ اللقاء وسير المناقشات أثناءه ومستوى إسهام المشاركين فيه مع استعراض النتائج والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على صحائف الاستقصاء .

**16.** الشهادات : يعطى المشاركون الذين يجتازون اللقاء بنجاح شهادات " اجتياز دورة " وفقاً للنموذج المعتمد لدى المجموعة كما تمنح المجموعة شهادات تقدير إلى رئيس الجهاز المنظم للقاء والخبراء ومن هم على شاكلتهم وذلك وفقاً للنموذج المعتمد لدى المجموعة .

**17.** طبع وتوزيع وثائق اللقاء : يتولى الجهاز المنظم للقاء طبع أو نسخ المذكرات والمحاضرات التي تناقش أثناء اللقاء وتوزيعها على المشاركين فيه قبل موعد اللقاء بوقت كاف ، وموافاة الأمانة العامة للمجموعة بنسخ كافية منها لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء قبل حضور موفديها إلى اللقاء .

**18.** دليل اللقاء : يعد الجهاز المنظم للقاء دليلاً مفصلاً له يضمنه كافة الجوانب التنظيمية لانهجاده وجميع البيانات والمعلومات التي يهيم المشاركون معرفتها ، ويتم تزويد الأمانة العامة بنسخ كافية منه لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء قبل حضور موفديها إلى اللقاء .

#### IV. لقاء علمي ينظم بالتعاون مع احد الأجهزة الأعضاء في المجموعة وفقاً للمخطط التالي :

1. موضوع اللقاء : دور التقنيات الحديثة في مجال الكشف عن الغش والفساد .
2. أهداف اللقاء : إطلاع المشاركين على الأساليب والتقنيات الحديثة التي يمكن أن تخدم العمل الرقابي في مجال الكشف عن الغش والفساد وتبادل الخبرات المتاحة في هذا المجال بين الأجهزة المشاركة في اللقاء وتقديم مقترحات تدعم استخدام هذه التقنيات الحديثة لدى الأجهزة العربية ..
3. الجهاز المستضيف : الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية .
4. مدة اللقاء : تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف .
5. موعد اللقاء : خلال شهر مايو 2006م ويتفق بشأنه ما بين الأمانة العامة للمجموعة والجهاز المستضيف .
6. المشاركون في اللقاء : يشارك في اللقاء موظفو الإدارة العليا في أجهزة الرقابة الأعضاء ممن هم في درجة مدير أو مدير عام أو ما يعادلها أو ممن تتوفر لديهم خبرة في مجال موضوع اللقاء لا تقل عن عشر سنوات .
7. عدد المشاركين في اللقاء : يتراوح العدد ما بين (20 و30) متدرباً يمثلون الأجهزة الأعضاء في المجموعة بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين ، اثنان أصليان وواحد احتياطي ، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها عندئذ أن تراعي في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل .
8. لغة اللقاء : تستخدم في اللقاء اللغة العربية .
9. العناصر التفصيلية لموضوع اللقاء : يشتمل منهاج اللقاء على العناصر الأساسية لموضوعه :-

\* التعريف بالغش والفساد وأسبابه وأنواعه .

\* دور الأجهزة العليا للرقابة في الكشف عن الغش والفساد

- \* الأساليب الحديثة التي يمكن استخدامها في الكشف عن الغش والفساد .
- \* الصعوبات التي يواجهها جهاز الرقابة عند ممارسته عملية الكشف عن الغش والفساد .
- \* التقارير التي يعدها الجهاز حول عملية الكشف عن الغش والفساد .
- \* تجربة الجهاز المستضيف والأجهزة المشاركة في مجال الكشف عن الغش والفساد والحلول المقترحة بشأن معالجتها .
- \* اقتراح حلول مشتركة لمعالجة الغش والفساد .
- \* أية عناصر أخرى يرى الجهاز المستضيف إضافتها .
- 10.** إدارة اللقاء : يعين مدير اللقاء بالتنسيق ما بين رئيس الجهاز المنظم والأمين العام للمجموعة .
- 11.** إعداد البحوث : يتولى كل وفد مشارك في اللقاء إعداد بحث يضمه تجربة جهازه في مجال موضوع اللقاء ويوافي الأمانة العامة بنسخ منه قبل موعد اللقاء بوقت كاف .
- 12.** تكاليف اللقاء توزع نفقات تنفيذ اللقاء ونفقات السفر وإقامة المشاركين وفقا لما هو محدد في المادتين (6 و7) من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمجموعة .
- 13.** تقييم اللقاء : يتبع في تقويم اللقاء الأسلوب التالي :
- \* يجب المشاركون في اللقاء على صحيفة استقصاء حسب النموذج المعتمد لدى المجموعة .
- \* يجب الخبراء على صحيفة استقصاء حسب النموذج المعتمد لدى المجموعة .
- \* يعد مدير اللقاء بالتعاون مع ممثل الأمانة العامة تقريرا مشتركا يستعرضان فيه الأسلوب الذي استخدم في تنفيذ اللقاء وسير المناقشات أثناءه ومستوى إسهام المشاركين فيه مع استعراض النتائج والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على صحائف الاستقصاء .
- 14.** الشهادات : يعطى المشاركون في اللقاء شهادات مشاركة في لقاء علمي وفقا للنموذج المعتمد لدى المجموعة كما تمنح المجموعة شهادات تقدير إلى كل من ساهم مساهمة فاعلة في إنجاح هذا اللقاء .
- 15.** طبع وتوزيع وثائق اللقاء : يتولى الجهاز المنظم للقاء طبع أو نسخ المذكرات والمحاضرات التي تناقش أثناء اللقاء وتوزيعها على المشاركين فيه قبل موعد اللقاء بوقت كاف ، و موافاة الأمانة العامة للمجموعة بنسخ كافية منها لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء .
- 16.** دليل اللقاء : يعد الجهاز المنظم للقاء دليلا مفصلا له يضمه كافة الجوانب التنظيمية لانعقاده وجميع البيانات والمعلومات التي يهم المشاركين معرفتها ، ويتم تزويد الأمانة العامة بنسخ كافية منه لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء قبل حضور موفديها إلى اللقاء .
- v.** لقاء تدريبي حول موضوع الرقابة على البيانات و النظم المالية الالكترونية .

لقد أدرجت هذه الدورة ضمن البرنامج التدريبي الذي ينظم بالتعاون بين المجموعة العربية ومبادرة تنمية انتوساي حول الموضوع المذكور وأوكل المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والثلاثين إلى الأمانة العامة مهمة متابعة تنفيذ هذا البرنامج .

ثانيا : البحث العلمي :-

## 1. المسابقة الثامنة في مجال البحث العلمي :

تواصل الأمانة العامة الإجراءات الخاصة بالمسابقة حول الموضوعات الثلاثة التالية :

- أ- دور الأجهزة العليا للرقابة المالية في المساءلة على المال العام .
- ب- الأجهزة العليا للرقابة المالية و تطبيق نظم الحكومة الالكترونية .

وتتمثل هذه الإجراءات في ما يلي :

- تلقي البحوث التي يعدها المشاركون في المسابقة الذين توفرت فيهم الشروط التي اعتمدها المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والثلاثين المنعقد بتونس خلال شهر فبراير 2005م، علما بأن المجلس حدد يوم 2006/6/30م آخر أجل لتلقي هذه البحوث .
- إرسال هذه البحوث إلى أعضاء لجنة التقويم المؤلفة من أجهزة الرقابة في كل من الأردن والسعودية وقطر وليبيا ومصر بهدف تقويمها وفق الأسس التي اعتمدها المجلس في اجتماعه السالف الذكر وهي :
  - أ- مدى تغطية البحث لأغلب النقاط العلمية الهامة التي تقتضيها معالجة الموضوع (40 علامة).
  - ب- مدى دقة المعلومات الواردة في البحث ومدى سلامة النتائج التي تم التوصل إليها فيه (25 علامة).
  - ج- مدى تغطية البحث للجوانب التطبيقية العملية المتعلقة بالموضوع ،و يكتفى هنا بالبقاء ضمن إطار رقابة الجهاز الذي يعمل فيه مقدم البحث (20 علامة) .
  - د- مدى وضوح أسلوب الكتابة ودقة عرض الأفكار والمعلومات وصياغتها (15 علامة) .

## 2. الترجمة :

- \* تشجيع الأجهزة على ترجمة المؤلفات والمنشورات الصادرة عن الأجهزة الرقابية الأخرى وموافاة الأمانة العامة بهذا الترجمة لتوزيعها على الأجهزة الأعضاء للإستفادة منها .
- \* مواصلة الجهود المبذولة في مجال ترجمة المجلة الدولية للرقابة المالية الحكومية الصادرة عن منظمة انتوساي إلى اللغة العربية اعتمادا على الأسلوب المعمول به حاليا وفق ما حدده المجلس التنفيذي في اجتماعه الثامن والعشرين المنعقد بالمملكة المغربية سنة 2001م.
- \* استمرار اللجنة الفرعية الإقليمية لشؤون المراجعة البيئية للمجموعة في القيام بالمهام الموكلة إليها .